

- ◆ 「シクミネット」チーム登録システムの全体像 ◀参照▶ 操作マニュアル P 3
- J S A（第1階層）～ 個人（第6階層）までの6階層のツリー構造になっている。
 - チームからの登録申請を受け、「日向市協会」→「宮崎県協会」の順で承認作業を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になる。
但し、市または県協会が承認のための内容確認を行各段階で修正の必要な箇所等が発見されれば、当該チームに対し「差戻」が行われ、修正作業後の再申請が必要になる。
- *登録申請期限：5月20日（月）**
- *日本協会及び宮崎県協会への登録料支払い可能時期は、県の承認後7月以降を予定。**
- *日向市協会へのチーム登録料は、現金での直接納入となる。**
- 市登録料の納入期限：5月31日（土）**
- ・一般（社会人）チーム 5,000円
 - ・中学生チーム 2,000円
 - ・小学生チーム 2,000円
- *複数チームに重複登録される選手の個人登録料は、県協会が最初に承認したチームに課金され、2番目以降に承認されたチームでの個人登録料は免除される。**
- 請求された対象チーム（最初に承認されたチーム）が登録料を納入。金額についても、一番高いチームでの請求となるため、実際の負担については、重複登録の対象チーム間で調整すること。なお、併せて、二重登録対象者の「氏名」と「チーム名」は、市事務局に必ずお知らせください。
- チーム登録完了後に**新たな選手の追加登録**がある場合も、同様の流れで承認→登録料支払い。
但し、県協会による承認が終了する6月下旬までは修正が可能な場合があるので、追加登録が発生した場合は、市協会事務局へ連絡すること。
1. 新規アカウント作成 ◀参照▶ 操作マニュアル P 5
* 「norepiy@shikuminet.jp」からのメール受信が可能な状態にしておくこと。
 - 2-1. チームマイページにログイン【初回】 ◀参照▶ 操作マニュアル P 6
* 初回ログインしたら、必ずパスワードの変更を行う。
* 変更後のパスワードは、忘れないよう必ずメモ等で保存。
 - 2-2. チームマイページにログイン【2回目以降】 ◀参照▶ 操作マニュアル P 7
 3. チーム登録手順【令和7年度・新規】 ◀参照▶ 操作マニュアル P 8～11
* 監督・コーチ・選手の情報入力（登録）は1名ずつ繰り返し行う。
* 「**氏名（漢字）**」・「**氏名（カナ）**」・「**生年月日**」・「**性別**」に間違いが内容に十分な確認を！
→ 同一人物は否かは、「氏名・フリガナ・生年月日」によって自動判定され、特に、生涯種別チームへの重複登録される個人の判別（識別）に影響する。
→ 登録申請後に宮崎県協会での承認が終わると、入力された情報の変更はできない。
* 差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、必要箇所を修正して再申請。
 4. チーム登録手順【新規登録年度以降・複製】 ◀参照▶ 操作マニュアル P 12～14
 5. チーム登録承認状況確認 ◀参照▶ 操作マニュアル P 15
 6. チーム登録データ削除 ◀参照▶ 操作マニュアル P 16
* 「未申請」または「差し戻し」のチームのみが削除可能。
 7. 登録料支払い手順 ◀参照▶ 操作マニュアル P 17～19
* 《注意》バーチャル口座決済（通常の口座振込）以外の方法（コンビニ決済等）を推奨。
→ 「口座振込」は、振込金額や利用期間等に条件や制限が発生するため要注意。
 8. チーム承認後の選手の追加登録 ◀参照▶ 操作マニュアル P 20～22
 9. チーム情報の確認 ◀参照▶ 操作マニュアル P 23～24
 10. チーム情報 Excel 出力 ◀参照▶ 操作マニュアル P 25～26
 11. 選手情報 Excel 出力 ◀参照▶ 操作マニュアル P 27～28
 12. Q&A ◀参照▶ 操作マニュアル P 29～31